

1. Harap diisi dengan **HURUF CETAK** dan menggunakan **TINTA HITAM**.
2. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor desa/kelurahan.

PEMERINTAH PROPINSI	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>						
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>						
KECAMATAN	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>						
DESA/KELURAHAN	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>		

1. Nama Lengkap Pemohon																										
2. No KK Semula																										
3. NIK Pemohon KK																										
4. Alamat Pemohon														RT				RW								

a. Desa/Kelurahan		b. Kecamatan	
b. Kabupaten/Kota		d. Propinsi	
Kode Pos		Telepon	

5. Alasan Pemohon		1. Karena membentuk rumah tangga baru 2. Karena Kartu Keluarga hilang/rusak
6. Jumlah Anggota Keluarga/Pengikut		Orang

6. Jumlah Anggota Keluarga/Pengikut

DAFTAR ANGGOTA KELUARGA PEMOHON (hanya diisi anggota keluarga saja)

[illegible]

Mengetahui :

.....2020

CAMAT

KADES / LURAH

PEMOHON

NIP:

NIP:

Tanggal Pemasukan Data

Tgl

--	--

 Bin

--	--

 Th

--	--

Paraf Petugas

